

記入例

※ 黒色のペン又はボールペンで **赤字部分** を記入してください。
(フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください)

卒業証明書交付願

令和 ○○年 ○○月 ○○日

愛知県立一宮北高等学校長 殿

〒 ○○○-○○○○

住所 ○○県○○市○○町○○-○

(連絡先 ○○○-○○○○-○○○○)

平成○○年 普通 科卒

氏名 **北 太郎**

(在校時の姓名 **○○ 太郎**)

昭和○○年○○月○○日生

下記により卒業証明書を ○ 通交付してください。

記

1 理由 **就職のため** **受験のため** など

発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	

日中つながる連絡先を記入してください。(不備がある場合に連絡させていただく場合があります)

証明書

第 号

氏名

年 月 日生

在校当時と名前が変わっている場合は記入してください。

上記の者は 年 月 日

本校 全日制普通 科を卒業したことを証明する。

令和 年 月 日

複数枚必要な方は、それぞれの理由を記入してください。

愛知県立一宮北高等学校長 印